



**Poziv „Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva jačanju
volonterstva”
ODGOVORI NA PITANJA**

pristigla na svicarskiprogram.volonterstvo@udruge.vlada.hr
od 17. studenoga do 24. studenoga 2025.

PITANJE	ODGOVOR
Upit za prijavni obrazac - Postoji li ograničeni broj znakova u pitanjima gdje to nije naznačeno ili samo vrijedi generalno ograničenje da cjelokupni prijavni obrazac ne može imati više od 50 stranica?	Sukladno poglavlju 6.2. <i>ADMINISTRATIVNA PROVJERA ISPUNJAVANJA PROPISANIH UVJETA POZIVA</i> Uputa za prijavitelje navedeno je da je projektni prijedlog (Obrazac opisa projekta) ograničen na maksimalno 50 stranica. Ocjenjivači neće uzimati u obzir dodatne stranice. Navedeno ograničenje broja stranica se primjenjuje na cjelokupni prijavni obrazac. Npr. Ukoliko Obrazac opisa projekta sadrži 54 stranice, sukladno navedenom ograničenju, ocjenjivači će čitati Obrazac opisa projekta do stranice 50, a preostale 4 stranice neće se čitati niti uzeti u obzir.
Ugovor o dodjeli financijskih sredstava, čl. 4: Ako će projekt trajati 18 mjeseci podnose li se 2 međuizvještaja i 1 završni međuizvještaj ili 3 međuizvještaja i 1 završni međuizvještaj?	Sukladno članka 4. obrasca Ugovora, koji je dio „paketa” natječajne dokumentacije (ogledni primjeri drugih dokumenata), radi kontrole namjenskoga korištenja sredstava Nositelj se obvezuje Uredu za udruge u pravilu svakih šest mjeseci dostavljati međuizvještaje o napretku projekta u roku od 30 dana od završetka izvještajnog razdoblja. Nositelj se obvezuje podnijeti Završni izvještaj o provedbi projekta (u Word formatu) i priloge u roku od 30 dana od odobrenja posljednjeg međuizvještaja. U Vašem konkretnom pitanju ako razdoblje projekta traje 18 mjeseci podnose se tri među izvještaja i jedan završni izvještaj.

Ugovor o dodjeli financijskih sredstava, čl. 6: “U svrhu praćenja održivosti rezultata Nositelj je obavezan prisustvovati jednom sastanku u razdoblju od godine dana nakon završetka provedbe projekta” Možete li pojasniti o kakvom sastanku se radi?	U svrhu praćenja održivosti rezultata Korisnik je obavezan sudjelovati u jednom sastanku i dostaviti Izvještaj o održivosti Uredu za udruge godinu dana nakon završetka provedbe projekta. Napominjemo da je sastavni dio natječajne dokumentacije Izvještaj o održivosti (dostupan za preuzimanje u paketu natječajne dokumentacije) koji treba obuhvaćati sve informacije o održivosti relevantne za 12 mjeseci nakon zadnjeg dana provedbe projekta. Kroz izvještaj o održivosti pratit će se koje ste konkretne projektne aktivnosti provodili (vi i /ili vaši partneri) tijekom godine dana nakon završetka provedbe projekta, jeste li ih provodili na drugačiji način nego tijekom projekta, te da li ste npr. uveli nove partnere i novu ciljanu skupinu. S ciljem praćenja održivosti rezultata projekta tijekom godinu dana od završetka projekta predviđeno je održavanje jednog sastanka, a način i oblik održavanja odrediti će Ured za udruge.
Koliki će rok Prijavitelj imati za dostavu dodatne dokumentacije nakon objave privremene liste odabranih projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava? Ova nam je informacija važna radi pravodobne koordinacije i informiranja Švicarskog partnera, tj. zanima nas hoće li rok biti dovoljno fleksibilan kako bi se uvažile specifičnosti međunarodne suradnje.	Uputama za prijavitelje nije utvrđen rok za dostavu dodatne dokumentacije nakon objave privremene liste te Ured za udruge zadržava pravo određivanja roka za dostavu dodatne dokumentacije. Iz dosadašnje prakse Ureda za udruge navedeni rok nije bio kraći od 8 dana.
Možemo li anketu/istraživanje o stavu građana (Sudionika projektnih aktivnosti) o mogućnosti utjecaja na promjene (razvoj) u lokalnoj zajednici provesti online putem Google obrasca ili nekog drugog virtualnog oblika (sva pitanja iz priloženih obrazaca “Upitnik 1. ulazni” i “Upitnik 2. izlazni” bila bi ista, samo bi se ispitivanje provodilo online, a ne metodom papir-olovka)?	Anketa/istraživanje o stavu građana (Sudionika projektnih aktivnosti) o mogućnosti utjecaja na promjene (razvoj) u lokalnoj zajednici može se provesti online putem (npr. putem Google obrasca) s time da obuhvaća sva pitanja iz priloženih obrazaca “Upitnik 1. ulazni” i “Upitnik 2. izlazni” i da omogućava osiguravanje dokaza o provođenju ankete/istraživanja.

Je li u proračunskoj stavci Usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije prihvatljiva nabava sustava za koordinaciju i volonterski menadžment?	Sukladno Uputama za prijavitelje u točki 4.1.1. Prihvatljivi izravni troškovi naveden je trošak koji konkretno navodite te se na njega primjenjuje uputa: Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednoga ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s aktivnostima projekta. Kod obrazloženja pojedinoga troška potrebno je navesti što više detalja (povezanost s pojedinom aktivnosti/svrhu, količinu).
Na stranici 40. Uputa za prijavitelje kao neprihvatljiv trošak navedeno je plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima. Možete li definirati što su neoporezivi bonusi, odnosno dati primjere za iste?	U Uputama za prijavitelje u točki 4.2. Neprihvatljivi troškovi navode se neoporezivi bonusi zaposlenima, ; naknade za odvojeni život. Pod neoporezivim bonusima za zaposlene podrazumijevaju se otpremnine, jubilarne nagrade i darovi (npr. dar za djecu).
Prema Uputama za prijavitelje (str. 20): <i>“Partneri koji su registrirani kao udruge/zaklade moraju ispuniti sve uvjete prihvatljivosti kao i Prijavitelji, a koji su navedeni u poglavlju 2.1.1. (Tablica 4.)”</i> Kojim dokumentom Švicarski partner koji je registriran kao udruga dokazuje: • da je upisan u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija • da je osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu • Nadalje, dokazuje li Švicarski partner koji je registriran kao udruga da <i>“...ima uspostavljen model dobrog financijskoga upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri</i>	Sukladno Uputama za prijavitelje u točki 2.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na partnera navodi se: Partneri, na odgovarajući način, trebaju zadovoljiti uvjete prihvatljivosti koji vrijede za Prijavitelja, dok Partneri koji su registrirani kao udruge/zaklade moraju ispuniti sve uvjete prihvatljivosti kao i Prijavitelji, a koji su navedeni u poglavlju 2.1.1. (Tablica 4.). Iz navedenog proizlazi da se za Vaš upit kao dokaz podnosi dokument Izjave Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

<i>raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnoga objavljivanja programskoga i financijskoga izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način)" putem dokumenta "Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava"?</i>	
Molimo pojašnjenje kako se treba interpretirati uputa za planiranje i potraživanje iznosa bespovratnih sredstava. Najviši iznos bespovratnih sredstava po pojedinom projektu je 170.000,00 eura. Znači li to da je: a. dozvoljena ukupna vrijednost projekta 170.000,00 eura od čega su 153.000,00 eura bespovratna sredstva, a 17.000,00 eura (10%) prijavitelj financira iz vlastitih/drugih izvora. b. ukupna vrijednost projekta 188.000,00 eura, od čega je iznos bespovratnih sredstava 170.000,00 eura, a preostalih 10% (18.888,89 eura) financiran iz vlastitih/drugih sredstava.	S obzirom da je u Uputama za prijavitelje 1.5. Ukupna financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava kao najviša vrijednost bespovratnih sredstava predviđen iznos od 170.000,00 eura. Navedeni iznos 170.000,00 EUR predstavlja 90 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu su potencijalni Prijavitelji i Partneri dužni osigurati sufinanciranje preostalih 10 % (ili više) iz vlastitih sredstava ili drugih izvora. U konkretnom slučaju znači da ukupan iznos projekta (ukupan iznos prihvatljivih troškova projekta) treba biti 188.888,89 EUR kako bi se mogao ispuniti minimum od obveznih 10% sufinanciranja iz vlastitih sredstava ili drugih izvora i maksimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova 170.000,00 EUR koji predstavlja 90 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
10. Je li potrebno prevoditi službene dokumente švicarskih partnera potrebne za projektnu prijavu (npr. statut) ili ih možemo dostaviti u izvornom obliku?	Sukladno zaključku s radionice održane 18. rujna 2025. godine u Zagrebu prenošene preko YouTube kanala Ureda za udruge za Poziv „Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva društveno korisnom učenju" opći akt švicarskog partnera zajedno sa potvrdom o nekažnjavanju i izvatom iz švicarskog registra dugovanja ne mora biti na engleskom jeziku već je prihvatljiva dokumentacija na bilo kojem od službenih jezika Švicarske konfederacije. Odnosno izvorna dokumentacija kako je već Partner može pribaviti u nadležnim registrima u svojoj zemlji.

11. Poštovani ljubazno vas molim pojašnjenje pokazatelja "Broj zaposlenika/volontera Nositelja projekta/Partnera osposobljenih za volonterstvo i menadžment volontera", točnije, je li dužnost Prijavitelja/Partnera provesti program edukacije ili volonteri/zaposlenici taj program pohađaju kod nekog vanjskog izvoditelja a Prijavitelj samo podmiruje taj trošak?	Sukladno Uputama za prijavitelje u točki 1.4. Pokazatelji predviđeno je da su minimalno dva volontera/zaposlenika Nositelja projekta/Partnera pohađala i završila jednu izobrazbu u trajanju minimalno 16 sati tijekom provedbe projekta. Prijavitelj projekta odredit će da li će ovu aktivnost organizirati sam u svojem prostoru ili će aktivnost provesti kod vanjskog izvoditelja.
---	---